

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Yasna Nicol Reyes Muñoz ✓		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Diciembre 2023 ✓		
N° DE BOLETA	: 40 ✓	MONTO BRUTO	: 1.167.100 ✓
PROGRAMA	: Residencia SENAME		
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.09 ✓
CARGO	: Trabajadora Social ✓		
FUNCIONES (según contrato):			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. Evaluación integral de la situación del adolescente y su familia y vinculación con redes de apoyo. ✓ 2. Coordinación y participación en el diseño, desarrollo, monitoreo y evaluación de los planes de intervención. ✓ 3. Desarrollo de procesos de intervención en los ejes psico-socioeducativo, terapéutico y familiar. ✓ 4. Estructuración y desarrollo cotidiano de un ambiente restaurativo de derechos en la residencia. ✓ 5. Diseño y ejecución de intervenciones conjuntas y coordinaciones con instancias del intersector o de las redes comunales pertinentes a los planes de intervención individual. ✓ 6. Seguimiento de las interconsultas o derivación del adolescente a atenciones de salud o de otros programas, de acuerdo a los requerimientos del caso. ✓ 7. Realizar acciones de inducción, apoyo y acompañamiento a los/as Cuidadores/as, en las tareas que realizan.p ✓ 8. Asesorar y supervisar que la residencia cuente con condiciones de vida promotoras de la salud y otros derechos de los adolescentes. ✓ 9. Asesorar a la dirección de la residencia con elementos técnicos relacionados con la intervención de los casos. ✓ 10. Apoyar a la dirección en aspectos relacionados con la gestión de la residencia. ✓ 11. Respaldar y participar en la planificación diaria de la residencia. ✓ 12. Elaborar informes según solicitud y competencia profesional, para la judicatura, Sename u otras instancias, según corresponda (por ejemplo, Fiscalía, Contraloría). ✓ 13. Conducir procesos orientados a la restitución del derecho del adolescente a vivir con familia o de manera autónoma, en condiciones de bienestar y revinculación familiar y social. 			


- ✓ 14. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.
- ✓ 15. Participar permanentemente en reuniones técnicas y clínicas que se requiera o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.
- ✓ 16. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.
- ✓ 17. Registro de la acciones, actividades y asistencia de los NNA en el sistema SENAINFO
- ✓ 18. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO

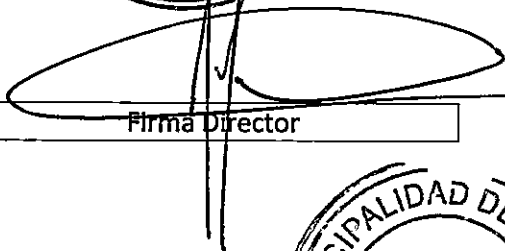
Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1 ✓	Informar a tribunales de familia	Foto de registro de actividades
2 ✓	Coordinación con redes complementarias	Foto de registro de actividades
3 ✓	Análisis de caso	Foto de registro de actividades
4 ✓	Indagar antecedentes	Foto de registro de actividades
5 ✓	Entregar antecedentes	Foto de registro de actividades
6 ✓	Informar a tribunales de familia	Foto de registro de actividades
7 ✓	Indagar antecedentes	Foto de registro de actividades
8 ✓	Fomentar la vinculación afectiva con red familiar	Foto de registro de actividades
9 ✓	Favorecer continuidad educacional	Foto de registro de actividades
10 ✓	Coordinación con redes judicial	Foto de registro de actividades
11 ✓	Indagar antecedentes	Foto de registro de actividades
12 ✓	Fomentar la vinculación afectiva con red familiar	Foto de registro de actividades
13 ✓	Favorecer continuidad de estudios	Foto de registro de actividades
14 ✓	Informar a tribunales de familia	Foto de registro de actividades
15 ✓	Fomentar la vinculación afectiva con red familiar	Foto de registro de actividades
16 ✓	Fortalecer vinculación fraternal	Foto de registro de actividades
17 ✓	Fomentar la vinculación afectiva con red familiar	Foto de registro de actividades



18	Actualizar plan de intervención	Foto de registro de actividades
----	---------------------------------	---------------------------------

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento



Firma Director

